

Allegato al Decreto Dirigenziale n. del

FAC-SIMILE
Seconda Università di Napoli
PROPOSTA DI SCARTO DOCUMENTARIO
TABELLA RIASSUNTIVA

N. progressivo	Descrizione degli atti prodotti dall' Ufficio Gestione Personale tecnico amministrativo	Estremi cronologici	N. Pezzi	Metri lineari	Peso Kg.	Motivo scarto
7	Riepiloghi mensili delle assenze (malattia e varie) del personale tutto, degli scioperi e delle ferie	2001-2007	10,5	5,00	210,00	L'art. 35 del CCNL del 2008 prevede la possibilità di usufruire di un tot di assenze entro gli ultimi 3 anni; di conseguenza ai fini dei conteggi questa documentazione ha superato il limite temporale di consultazione amministrativa. Vengono conservati, nei fascicoli di ciascun dipendente, i certificati medici per tutta la durata della carriera lavorativa. I dati riassuntivi, a partire dal 1 dicembre 2010 e per gli Uffici dell'Amministrazione Centrale sono registrati anche in formato elettronico sul sistema informatico di <i>gestione delle presenze</i>
8	Richieste di cancelleria, di istanze di trasferimento in entrata di personale mai assunto e copie di circolari di mobilità del personale emanate da altri Atenei	1993-2007	1/2	0,50	8,00	Documentazione di interesse temporale e mediato
Totale parziale			11	5,50	218,00	

N. progressivo	Descrizione degli atti prodotti dall' Ufficio Gestione Personale tecnico amministrativo, Serie Fascicoli Personali	Estremi cronologici	N. Pezzi	Metri lineari	Peso Kg.	Motivo scarto
9	Operazioni di spurgo e scarto dai fascicoli del seguente personale docente e tecnico amministrativo cessato nel 2005 e nel 2006	1959-2006	17	15,00	330,00	Sulla base delle Linee Guida per il riordino dei fascicoli personali e conseguenti operazioni di selezione, spurgo e scarto, approvate dalla Soprintendenza Archivistica per la Campania con prot. 143 del 20 gennaio 2010.
Totale parziale			17	15,00	330,00	

N. progressivo	Descrizione degli atti prodotti dall'Ufficio Attività Studentesche	Estremi cronologici	N. Pezzi	Metri lineari	Peso Kg.	Motivo scarto
1	Documentazione inerente le assenze: cartellini marcatempo, fogli di presenza, riepiloghi delle assenze	2001-2007	2	0,50	18,50	Documentazione mediata e strumentale
2	Minute di fornitura di beni/cancelleria inoltrate all'Ufficio Economato.	2006	1	0,10	2,10	Documentazione mediata e strumentale
3	Certificazioni di conclusioni di tirocinii effettuati dagli studenti	2006-2007	1	0,20	5,00	Trattasi di documentazione trasmessa dalle Facoltà in copia perché di competenza alle Segreterie Studenti, al fine della registrazione nella carriera studentesche dei crediti formativi acquisiti con il tirocinio
4	Domande di partecipanti ai concorsi per borse di studio, emanati dal Crui (Conferenza dei Rettori Universitari Italiani) e risultati non vincitori, non idonei o idonei ma non vincitori	2005-2007	2	0,70	19,40	E' stato conservato il fascicolo generale inerente il bando ed i sottofascicoli contenente le pratiche dei vincitori
Descrizione degli atti prodotti			6	1,50	45,00	

N. progressivo	Descrizione degli atti esistenti nell'Archivio di deposito di Santa Patrizia, prodotti dall'Ufficio Personale non docente	Estremi cronologici	N. Pezzi	Metri lineari	Peso Kg.	Motivo scarto
5	Documenti inerenti le procedure concorsuali indette negli anni 1987-1992 (buste contenente i titoli delle prove, elenchi dei candidati per le firme di presenza alle prove, copie di decreti, copie di verbali, lettere di trasmissione di atti a vari uffici, copie di fax, comunicazione di date di prove e prenotazione aule, comunicazioni relative ai compensi delle commissioni di concorso)	1987-1999	1,5	0,50	19,00	In analogia a quanto previsto nel Piano di Conservazione dei Comuni redatto dal Gruppo di lavoro nel 2005 (Tit.III,Cl.1, scarto dopo 1 anno) . Sono stati conservati gli atti relativi alla gestione della procedura concorsuale (bando, verbali della commissione con relativi allegati, graduatoria, decreti, alcuni elaborati per campionatura e alcuni documenti e elaborati se parte integrante dei verbali,etc.). Sulle suddetta procedure concorsuali non vi sono ricorsi o procedimenti in atto.
Totale parziale			1,5	0,50	19,00	

N. progressivo	Descrizione degli atti esistenti nell'Archivio di Santa Patrizia, Serie Fascicoli Personali	Estremi cronologici	N. Pezzi	Metri lineari	Peso Kg.	Motivo scarto
6	Operazioni di spurgo e scarto dai fascicoli del seguente personale docente e tecnico amministrativo cessato nel 1995	1961-1998	0,5	0,15	7,00	Sulla base delle Linee Guida per il riordino dei fascicoli personali e conseguenti operazioni di selezione, spurgo e scarto, approvate dalla Soprintendenza Archivistica per la Campania con prot. 143 del 20 gennaio 2010.
Totale parziale			0,5	0,15	7,00	

TOTALI COMPLESSIVI

n. 36 scatole

22,65

61 9,00

visto: il Responsabile del Procedimento