

FAQ sull'AQ della Didattica

Università degli Studi della Campania, "L. Vanvitelli"

I temi più importanti relativi ad Attori e compiti delle procedure di accreditamento, Istituzione e Revisione dei Corsi di Studio, Quesiti generali, Requisiti docenza, Scheda SUA-CdS, Sistema di accreditamento, SUA-RD si rinvia alla seguente pagina ANVUR:

<http://www.anvur.it/attivita/ava/faq/>

Quelle che seguono sono le domande più frequentemente poste in Ateneo in merito all'assicurazione della qualità della didattica.

Soggetti AVA

1) In quali documenti e con quali responsabilità sono definiti i Referenti della qualità della didattica in Consiglio di Corso di Studi (CdS)? Quali sono le limitazioni per la loro nomina (incompatibilità con il ruolo di Presidente del CdS? Con l'appartenenza alla Commissione Paritetica Docenti/Studenti (CPDS)?

Per i Referenti della qualità della Didattica, si fa rinvio al Regolamento didattico di Ateneo, art. 21, commi nn. 4 e 7; il Presidio della Qualità ha ritenuto utile suggerire di nominare un professore, in considerazione dei doveri previsti dall'inquadramento, nonché di distinguere le figure coinvolte nel processo AVA (cfr. circolare n. 45628 a firma del Presidente del PQ del 13/3/2018 e nota email del PQ del 22/3/2018).

2) Quali sono i compiti del Coordinatore/Presidente del CdS?

Al Coordinatore del CdS spetta il compito di seguire la progettazione, lo svolgimento e la verifica (Riesame) dell'intero corso; egli è garante dell'Assicurazione della Qualità (AQ) e dei processi di autovalutazione del CdS a livello periferico.

Per le Scuole:

3) Qual è il ruolo della Scuola nel sistema di AQ? In particolare, il supporto tecnico-amministrativo alle attività della CPDS (tra cui la gestione e archiviazione dei verbali) spetta alla Scuola o ai Dipartimenti? E nel secondo caso, a quale dei Dipartimenti che costituiscono la Scuola?

La CPDS è organo di Scuola/Dipartimento e, in quanto tale, il supporto tecnico-amministrativo (tra cui la gestione e archiviazione dei verbali) sarà fornito dall'ufficio amministrativo di Scuola. Composta in egual misura da docenti e studenti, è incaricata di monitorare l'offerta formativa e la qualità della didattica, di individuare indicatori per la valutazione dei risultati e di formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio (ex L. n. 240/2010).

4) A parte le trasmissioni al Consiglio di CdS, alla Scuola e ai Dipartimenti, i rapporti e i documenti della CPDS vanno trasmessi obbligatoriamente al solo Nucleo di Valutazione (NdV) e al Presidio di Qualità (PQ) (come indicato a pag. 15 del Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) di Ateneo, o la CPDS deve interagire unicamente con il Direttore di Dipartimento, come sembrerebbe dalla fig. a Pag. 18 del SAQ? In questo caso, con quale dei Dipartimenti della Scuola?

La Relazione della CPDS, basata su elementi di analisi indipendente (e non solo sui Rapporti di Riesame dei CdS), deve pervenire al Nucleo di Valutazione, al PQA e ai CdS, che la recepiscono e si attivano per elaborare proposte di miglioramento (in collaborazione con la CPDS o con altra rappresentanza

studentesca). Gli aspetti rilevanti di tale processo devono essere evidenziati sia nelle Relazioni del NdV sia nei Rapporti di Riesame ciclico.

Commissioni Paritetiche Docenti Studenti

5) La CPDS dovrà fare una relazione annuale per ciascun CdS di cui il Dipartimento, o la struttura di raccordo, è di riferimento principale?

La CPDS, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 19/2012, attingendo alle informazioni contenute nella SUA-CdS e da altre fonti disponibili, valuta annualmente i progetti dei CdS e redige, entro il 31 dicembre, una relazione annuale per ogni CdS.

6) Tra i membri della CPDS possono esserci i Presidenti di CdS?

I componenti delle CPDS dovrebbero essere il più possibile autonomi rispetto ai CdS. Poiché i Coordinatori dei CdS sono i responsabili della progettazione dei relativi CdS, non è opportuna la loro presenza nelle CPDS.

7) A pagina 14 del SAQ, alla CPDS viene assegnato il compito di monitoraggio delle attività didattiche e viene, inoltre, indicato specificatamente il numero di riunioni per la discussione delle attività di AQ. Non è chiarito però chi convoca (e presiede) queste riunioni, se nelle riunioni si possono definire politiche e/o deliberare azioni, né infine è specificato chi redige e conserva i verbali.

L'Art. 23, comma 16 dello Statuto, stabilisce che "Le modalità della composizione e del funzionamento della CPDS sono disciplinate dal "Regolamento generale di Ateneo" (vedasi art 52-53-54). Per quanto non disciplinato negli articoli precedenti ci si può rifare al Regolamento di Funzionamento degli Organi Collegiali (emanato con D.R. n. 281 del 21.03.2012 e modificato con D.R. n. 990 del 30.10.2014 e con D.R. n. 1082 del 01.12.2014), così come previsto all'art.1, comma 2, titolato "Principi generali".

Rilevazione delle opinioni degli Studenti

8) La responsabilità del processo di raccolta delle opinioni degli studenti è di Scuola o di Dipartimento?

La responsabilità è del Dipartimento.

9) Qual è la tempistica della Rilevazione opinione studenti/docenti a.a. 2018/2019?

E' possibile compilare i questionari a partire dalla prima decade di novembre 2018 fino al 31 luglio 2019, data di chiusura della rilevazione.

10) Quando e come effettuare la Rilevazione dell'Opinione degli Studenti?

Come indicato nelle Linee Guida ANVUR sull'Accreditamento periodico delle Sedi e dei CdS (versione del 10.08.2017), gli studenti frequentanti devono compilare i questionari preferibilmente fra i 2/3 e il termine della durata del corso di insegnamento. A tal fine ogni docente dovrà prevedere almeno un momento del

corso, dedicato alla compilazione in aula (frequentanti). Gli studenti non frequentanti, sono liberi di compilare il questionario fino alla prenotazione dell'esame.

A partire dall'a.a. 2018/2019 è possibile effettuare la valutazione anche attraverso l'utilizzo dell'app *Vanvitelli Mobile* dal proprio dispositivo mobile (Android e iOS).

11) Se il questionario non compare nella pagina web dello studente, cosa si fa?

È necessario verificare in via preventiva, presso il Dipartimento:

- che tutte le informazioni relative all'insegnamento (tipo attività, ore assegnate, frazione del carico, nome e cognome docente ecc.) siano complete e siano state trasferite all'Ufficio Affari Generali per il consueto "travaso" da Ugov Didattica ad Esse3;
- che le informazioni relative alla carriera del singolo studente siano complete, ivi comprese iscrizioni, pagamento tasse e contributi, corretta visualizzazione del libretto, corretta visualizzazione dell'appello nella relativa sessione della pagina dedicata ecc.

12) La mancata compilazione del questionario blocca la prenotazione dell'esame?

NO, qualora lo studente non compili il questionario può, comunque, procedere alla prenotazione dell'esame. In questo caso, però, comparirà un *warning* nella pagina studente, che ricorda la mancata compilazione del questionario in questione.

13) Perché non vi è corrispondenza sulla pagina web docenti tra gli studenti prenotati agli appelli di esame che hanno effettuato la valutazione della didattica e coloro che realmente hanno valutato?

L'amministrazione ha contattato il CINECA ed è stato indicato che al momento non è possibile eliminare tale discordanza.

14) Perché sulla nuova procedura dedicata alla valutazione della didattica non è garantito alle CPDS l'accesso ai dati disaggregati sui singoli docenti, come previsto specificatamente dalle linee guida ANVUR?

A partire dall'a.a. 2017/18 anche i Presidenti delle CPDS hanno accesso alle consultazioni dei risultati delle valutazioni analitiche per singolo docente. In particolare, come previsto dalla nota rettorale n. 169100 del 26/11/2018, l'accesso a tali informazioni viene rilasciato nell'ottica di una maggiore efficacia del processo, tenuto conto del ruolo precipuo delle CPDS e considerato quanto emerso nel corso dell'incontro preliminare tenutosi con l'ANVUR per la presentazione del Sistema AVA il giorno 25 ottobre 2018 presso la sede del Rettorato di Napoli.

Documenti AVA

15) Quali informazioni bisogna inserire nel quadro B6 della SUA? Solo il link al Sistema Informativo Statistico per la Valutazione della Didattica universitaria *Valmon* o anche qualche commento ai dati?

In primis, occorre ricordare che nel quadro B6 è necessario riportare il link, che punti alla pagina specifica della procedura Valmon del corso e non alla home generica di Ateneo. Inoltre, per quanto riguarda i contenuti, è opportuno riportare un breve commento ai dati, dal momento in cui la piattaforma consente di svolgere confronti temporali (con cui si può valutare l'evoluzione nel tempo del singolo quesito) e spaziali (con cui è possibile confrontare i risultati raggiunti dal corso di studio con quelli raggiunti dal dipartimento di afferenza nonché dall'intero ateneo, per singolo quesito).

16) Quali dati utilizzare per il quadro C1 della Sua-CdS? Quelli indicati dalla Scheda di monitoraggio Annuale? Oppure è possibile integrare il quadro con quelli presenti nel Sistema Integrato per la Gestione, il Monitoraggio e l'Assistenza per la Didattica (Sigma-D)?

È possibile utilizzare banche dati interne, così come indicato dall'ANVUR, nella giornata per la presentazione del Sistema AVA il giorno 25 ottobre 2018 presso la sede del Rettorato di Napoli. Come indicato dal *Regolamento per l'accesso, la distribuzione e l'utilizzo dei dati – Sigma D*, all'art. 3, intitolato "Limiti generali" tale utilizzo può avvenire "Nel rispetto della normativa vigente e in particolare del codice della privacy, i dati estratti hanno circolazione esclusivamente limitata all'interno dell'Ateneo, riportano la fonte, la data di estrazione, il sistema di elaborazione e la indicazione che si tratta di statistiche informali non certificate".

17) Quali sono le scadenze per la compilazione della Scheda di Monitoraggio e per la Relazione delle CPDS?

In mancanza di aggiornamenti da parte di ANVUR le scadenze restano quelle del 31 dicembre di ogni anno.

18) A chi chiedere le abilitazioni alla procedura AVA in ambiente SUA-CdS?

Per avere le abilitazioni alla procedura AVA del MIUR, è necessario rivolgersi al Referente amministrativo individuato, che, per la Vanvitelli, è l'Ufficio Affari Generali.

19) Dove pubblicare i verbali delle riunioni che hanno all'ordine del giorno argomenti relativi all'AQ?

Per quanto riguarda la pubblicazione dei verbali relativi alle riunioni aventi ad oggetto le attività di AQ da parte di vari organismi coinvolti, è stata predisposta una piattaforma on-line per il caricamento raggiungibile al seguente indirizzo: uninadue.sharepoint.com/sites/DocAVA/Dipartimenti. I documenti di riferimento vanno pubblicati anche sul sito dei rispettivi Dipartimenti alla pagina AQ in relazione alle voci ivi previste.