



0644

Avviso

PROCEDURA PER LA NOMINA DI DUE COMPONENTI IN SENO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SUN

Art. 1 - Indizione

E' indetta la procedura di selezione per la designazione di due membri esterni in seno al Consiglio di Amministrazione.

Art. 2 – Durata del mandato

Il mandato dei componenti di cui al sopra indicato art. 1 dura quattro anni, ed è rinnovabile una sola volta a decorrere dalla data di emanazione del decreto rettorale di nomina.

Art. 3 - Incompatibilità

1. La carica di membro esterno del Consiglio di Amministrazione è incompatibile con:
 - a) l'essere componente di altri organi della Seconda Università degli Studi di Napoli;
 - b) incarichi di natura politica, per la durata del mandato;
 - c) la carica di Rettore, o di componente del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico, del Nucleo di Valutazione o del Collegio dei Revisori dei Conti di altre università italiane statali, non statali o telematiche;
 - d) funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie presso il ministero dell'università, il consiglio universitario nazionale e l'ANVUR.Il/La candidato/a dipendente presso altro ente, in caso di sua designazione quale componente del Consiglio di Amministrazione, deve produrre l'autorizzazione, rilasciata dall'ente di provenienza in base al proprio ordinamento, ad assumere e svolgere la carica.
2. Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato l'impegno, in caso di nomina a componente del Consiglio di Amministrazione, a far cessare immediatamente un'eventuale situazione di incompatibilità qualora la stessa sussista all'atto della candidatura o si determini dopo la nomina, a pena di decadenza dalla carica.



0644

Art. 4 – Modalità della selezione e nomina

1. I componenti del Consiglio di Amministrazione, per i quali viene indetta la presente selezione, sono designati dal Senato Accademico nel rispetto del principio costituzionale delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso agli uffici pubblici.
2. La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e dell'assenza di incompatibilità di cui ai sotto indicati articoli è affidata a un Comitato di Selezione, nominato dal Senato Accademico e costituito dal Rettore, formato da cinque membri - *il Rettore che lo presiede, tre docenti di diversi poli territoriali dell'ateneo, anche in ragione delle aree scientifico-disciplinari ivi presenti, e una unità di personale dirigenziale e tecnico-amministrativo*- tutti appartenenti ai ruoli dell'ateneo, ma esterni al Senato.
3. Il Comitato di Selezione propone al Senato Accademico, tra i *curricula* presentati, tre candidature per la designazione dei due membri esterni.
4. Per ogni candidato selezionato, il Comitato di Selezione predispone un documento di valutazione.
5. Il Senato Accademico provvede, nell'ambito della rosa proposta, a designare i membri di cui all'art. 1 del presente avviso, mediante votazione. Ogni componente del Senato Accademico esprime il suo consenso mediante preferenza unica.
6. Vengono designati i due candidati il cui *curriculum* raccoglie il maggior numero di consensi, nel rispetto del principio di pari opportunità come sopra precisato. In caso di parità di consensi prevale il curriculum del candidato con maggiore anzianità anagrafica.
7. La designazione espressa dal Senato Accademico è insindacabile.
8. I candidati designati sono nominati con Decreto Rettorale.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di una pluriennale esperienza in campo gestionale, o di elevata qualificazione scientifico-culturale, riconosciute da enti e/o istituzioni di alto prestigio. Pregresse attività a carattere politico-amministrativo non costituiscono elemento di valutazione ai fini della designazione;
- b) non appartenere ai ruoli dell'Ateneo a decorrere dai tre anni precedenti alla designazione e per tutta la durata dell'incarico;



0644

- c) non essere portatori di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività dell'Ateneo;
- d) possedere i requisiti generali di onorabilità previsti dalla legge per poter svolgere servizio nella Pubblica Amministrazione: godimento diritti civili e politici; non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi della normativa vigente; non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Art. 6- Presentazione delle domande: modalità e termini

1. I soggetti interessati sono invitati a manifestare la propria disponibilità ad assumere la carica presentando la seguente documentazione, debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione:
 - a) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato (*all. A*) al presente avviso;
 - b) *curriculum vitae*;
 - c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. **Il plico** contenente la documentazione sopra specificata **deve pervenire** presso la Seconda Università degli studi di Napoli, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del quarantacinquesimo giorno successivo alla data della pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'Ateneo.**
3. La domanda può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:
 - a) **a mano presso l'Ufficio Protocollo** nei seguenti giorni e orari:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
 - il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 15.30;
 - b) **a mezzo raccomandata A.R. o corriere privato** al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo della Seconda Università degli Studi di Napoli – Piazza Miraglia, Palazzo Bideri – 80138 Napoli;

Seconda Università degli Studi di Napoli

Viale Beneduce 10

81100 Caserta



0644

- c) **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo di PEC personale del candidato, una e-mail all'indirizzo *protocollo@pec.unina2.it* contenente la scansione della domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dal candidato unitamente al *curriculum vitae* in formato *pdf* nonché alla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. In caso di presentazione a mano, a mezzo raccomandata A.R. o corriere privato sul plico contenente la documentazione sopra specificata deve essere indicata la dicitura:
“Domanda di partecipazione a selezione di componente esterno del Consiglio di Amministrazione”.
5. In caso di invio della documentazione a mezzo posta certificata deve essere indicato come oggetto la dicitura: *“Domanda di partecipazione a selezione di componente esterno del Consiglio di Amministrazione”*.
6. In caso di consegna a mano o corriere privato, ai fini del rispetto del termine di scadenza sopra indicato, farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento apposto sul plico dagli addetti dell'Ufficio Protocollo.
7. Nel caso di presentazione a mezzo raccomandata A.R., fa fede il timbro postale e la domanda si intende prodotta in tempo utile se pervenuta, all'Ufficio Protocollo, entro quindici giorni successivi alla scadenza del termine.
8. In caso di utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC), faranno fede esclusivamente l'orario e la data di consegna nella casella di posta elettronica di arrivo.
9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure derivante dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
10. Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione e ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e il curriculum vitae saranno trattati, ai sensi della normativa vigente, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del procedimento di designazione.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura.



0644

3. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 comma 1 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e possono esercitarli con le modalità di cui agli articoli 8 e 9 del predetto Decreto.
4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Seconda Università degli Studi di Napoli – Viale Beneduce, 10 – 81100 Caserta, titolare del trattamento.

Art. 8 – Gettone di partecipazione

Per il componente del Consiglio di Amministrazione è previsto un gettone di presenza per ogni seduta.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web di Ateneo www.unina2.it e per estratto su due quotidiani a tiratura nazionale.

Caserta, 20/7/2015

F.to Il Rettore

Prof. Giuseppe Paolisso

Il presente avviso è pubblicato sul sito di Ateneo in data 27/7/2015.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato, ai sensi dell'art.6 del presente avviso, alle ore 12.00 del 10/9/2015.