

## **CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI IN CONFORMITÀ ALLA LEGGE N. 241 DEL 7 AGOSTO 1990**

### **Art. 1**

#### **Scopi, finalità e campo di applicazione**

1. Scopo del presente regolamento è quello di stabilire i criteri e le modalità cui la Seconda Università degli Studi di Napoli si attiene per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati al fine di garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa in applicazione della Legge 241/1990 e successive modificazioni, e dei principi comunitari di non discriminazione e trasparenza.

2. Per "concessioni di contributi" si intende il concorso dell'Università alla realizzazione di particolari iniziative, progetti, opere, manifestazioni aventi finalità sociali, culturali, di promozione sportiva e turistica, mediante la corresponsione di somme ammesse a rendicontazione ovvero di beni materiali e servizi;

3. Per "concessioni di sovvenzioni" si intende l'aiuto dell'Università a soggetti che compiano attività finalizzate a scopi sociali, di ricerca, di studio, ecc., mediante il finanziamento totale o parziale di queste ultime.

4. Per "attribuzione di vantaggi economici" si intende la fruizione di un bene di proprietà dell'Ente o della fornitura di un servizio senza corrispettivo o a tariffa agevolata. Sono da ricomprendere in questa voce tutte le "collaborazioni" ed i "patrocini" senza concessione di denaro, nonché la distribuzione gratuita di beni e materiali promozionali.

### **Art. 2**

#### **Criteri generali e pubblicità**

1. La Seconda Università promuove la cultura e la ricerca e a tale scopo inserisce annualmente nel proprio bilancio preventivo un programma di interventi che si articola nell'attuazione diretta di iniziative ovvero nel loro sostegno se realizzate a cura di altri soggetti; nel programma di interventi, in particolare, saranno individuati gli obiettivi specifici da perseguire con le azioni di supporto finanziario, tenendo conto delle risorse disponibili. In ogni caso, i contributi concessi non potranno superare la percentuale massima dell'80% della spesa prevista e successivamente rendicontata.

2. La SUN indirizza gli interventi di sostegno finanziario a favore di progetti/iniziative organizzate da terzi tenendo conto dei seguenti criteri generali:

a) evitare la polverizzazione delle risorse attraverso la concessione di contributi di modesta entità concentrandole verso le iniziative di maggiore rilievo con espressa valutazione del Rettore;

## Seconda Università degli Studi di Napoli

b) dare di norma la priorità ad iniziative di livello internazionale o che comunque si inseriscono in programmi, preferibilmente pluriennali, rispetto ad iniziative di carattere sporadico e occasionale;

c) preferire le iniziative da effettuare in collaborazione con enti culturali e di ricerca, università, enti pubblici e associazioni di categoria, escludendo quelle di interesse interno di associazioni o enti nonché gli interventi non aperti alla generalità dei soggetti interessati;

d) sostenere prioritariamente le iniziative che hanno lo scopo di fornire servizi di interesse comune agli operatori.

Il riconoscimento dei contributi tiene conto dei seguenti criteri:

- utilità e rilievo dell'attività svolta;
- rispondenza dell'attività svolta agli interessi della comunità provinciale;
- assenza di fini di lucro negli scopi dell'iniziativa;
- entità della spesa prevista e modalità di copertura nel piano finanziario.

3. I provvedimenti inerenti gli interventi economici disciplinati da questo regolamento sono resi pubblici mediante affissione all'albo di ateneo e pubblicazione nel sito internet della SUN.

### **Art. 3**

#### ***Formulazione delle richieste di contributo***

La richiesta di contributo deve essere redatta sull'apposito schema di domanda allegato al presente regolamento e deve essere accompagnata dal progetto dell'attività da organizzare e da una relazione economico-finanziaria dimostrante l'attività complessivamente effettuata nell'anno precedente a quello per il quale si richiede il contributo, indicato nella richiesta.

Il progetto deve contenere in dettaglio le fasi di svolgimento dell'attività che si intende realizzare, in relazione all'aspetto economico ed operativo; i fini da perseguire ed i benefici da conseguire.

Per quanto concerne, in particolare, l'aspetto economico, il progetto deve riportare un dettagliato piano finanziario ripartito nelle voci di entrata e di spesa, con l'indicazione degli eventuali contributi, anche in beni e/o servizi, di altri soggetti pubblici e/o privati.

### **Art. 4**

#### ***Modalità di assegnazione dei contributi***

1. L'erogazione dei finanziamenti, ove non già specificamente identificati in sede di Bilancio preventivo, sarà deliberata con provvedimento del Direttore Generale su parere vincolante del Rettore, in cui sia precisato:

- il soggetto beneficiario;
- i tempi di attuazione dell'iniziativa;
- l'importo del contributo da assegnare che non potrà essere superiore ad € 10.000,00;
- le modalità di rendicontazione dell'iniziativa e la successiva liquidazione del contributo.

**Art. 5*****Interventi in compartecipazione***

1. Gli interventi in compartecipazione sono decisi dal Rettore in coerenza con i principi generali di cui all'art. 2 del presente regolamento e del vigente regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.
2. La compartecipazione potrà prendere la forma:
  - a) del patrocinio gratuito;
  - b) dell'assunzione diretta di parte delle spese per lo svolgimento dell'iniziativa (ad es. le forme di pubblicità, l'acquisizione di spazi espositivi, la stampa di inviti, ecc.) con fatturazione diretta degli oneri alla Seconda Università degli Studi di Napoli;
  - c) della gestione in autonomia di alcuni aspetti dell'iniziativa;
  - d) dello svolgimento di servizi necessari alla realizzazione dell'iniziativa mediante l'impiego di personale, di attrezzature e di servizi informatici.

**Art. 6*****Modalità di rendicontazione dell'iniziativa***

1. Per ottenere la liquidazione a saldo del contributo, il beneficiario del finanziamento deve presentare:
  - a. relazione dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
  - b. rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione della manifestazione, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente ai sensi dell'art. 47 e dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva atto di notorietà), attestante che le suddette spese sono state sostenute per la manifestazione per la quale si è richiesto il contributo.
  - c. indicazione delle entrate, con entità degli ulteriori contributi e/o sponsorizzazioni ricevute, ancorché non ancora incassate.
2. E' possibile erogare una anticipazione non superiore al 50% del contributo riconosciuto solo se specificatamente richiesto e motivato nella domanda.